



فراخوان ثبت نام همیار دانشجو

معاونت دانشجویی به منظور ترویج فرهنگ همیاری، بهره گیری از توانمندی های دانشجویان در پیشبرد امور آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، رفاهی و ایجاد زمینه های کسب تجربه برای دانشجویان، اقدام به جذب افتخاری همیار دانشجو مطابق ضوابط و شرایط شیوه نامه سازمان امور دانشجویان می کند؛

دانشجویان علاقه مند به همکاری در قالب همیار دانشجو می توانند از طریق مراجعه به سامانه دانشگاه آل طه اقدام به ثبت درخواست کنند.

مبالغ حق الزحمه همیار دانشجو بر مبنای شیوه نامه وزارت علوم به شرح ذیل است :

وضعیت تاهل	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
مجرد	۱۸۰/۰۰۰ ریال	۲۰۰/۰۰۰ ریال	۲۵۰/۰۰۰ ریال
متاهل	۲۷۰/۰۰۰ ریال	۳۰۰/۰۰۰ ریال	۳۷۵/۰۰۰ ریال

شرایط لازم برای استفاده از همیار دانشجو:

• گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی برای دانشجویان دوره کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری حرفه ای.

تبصره: برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری تخصصی)، شرط گذراندن یک نیمسال لازم نیست.

• اعلام نیاز واحدهای مختلف دانشگاه، با توجه به شرح وظایف محوله.

• تشخیص واحد درخواست کننده، مبنی بر کارایی دانشجوی برای همیاری با واحد مربوطه.

• داشتن صلاحیت های انضباطی (نداشتن سابقه محکومیت انضباطی در مقطع فعلی و مقاطع قبلی) و آموزشی (نداشتن دو نیمسال مشروطی متوالی یا غیرمتوالی در زمان ارائه درخواست).

• حداقل میانگین نمرات درسی دانشجویان متقاضی همیار دانشجو در مقاطع کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته: ۱۴ و مقاطع تحصیلات تکمیلی و دکتری حرفه ای و تخصصی: ۱۵.

تبصره: دانشجویان نمونه، ممتاز، متاهل و متاهل دارای فرزند، دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد و سازمان بهزیستی و دانشجویان شاهد و ایثارگر، جهت همکاری در قالب همیار دانشجو از اولویت برخوردار می باشند.

تبصره: مبلغ حق همیاری دانشجویان متاهل ۱/۵ برابر رقم پایه در نظر گرفته شده به ازای هر ساعت فعالیت در هر مقطع تحصیلی افزایش می یابد.

تبصره: دانشجویان بین المللی که متولد جمهوری اسلامی ایران هستند یا یکی از والدین آنها ایرانی است نیز می توانند به عنوان همیار دانشجو به کار گرفته شوند. سایر دانشجویان بین الملل در صورت تأیید معاونت بین الملل دانشگاه، می توانند به عنوان همیار دانشجو، فعالیت کنند.

تبصره: دانشجو پس از دانش آموختگی نمی تواند به عنوان همیار دانشجو در واحدهای دانشگاه، مشغول به فعالیت باشد.

• در صورت عدم رضایت و یا رفع نیاز واحد مربوطه، پس از ارائه گزارش به معاون دانشجویی دانشگاه از سوی واحد مربوطه، همکاری با همیار دانشجو خاتمه داده خواهد شد.

• دانشجویانی که اشتغال دیگری ندارند در شرایط مساوی بر اساس نظر معاون دانشجویی نسبت به دانشجویانی که اشتغال به کار دارند در اولویت می باشند.

• کلیه دانشجویانی که از طریق همیار دانشجو در دانشگاه خدماتی را ارائه می نمایند، این همکاری و همیاری اختیاری بوده و تحت شمول قوانین استخدامی، کار و غیره نبوده و به هیچ وجه دانشگاه تعهدی در قبال به کارگیری آنان نداشته و ندارد.

• دانشجو به طور همزمان نمی تواند در دو واحد به عنوان همیار مشغول به فعالیت باشد و در صورت رؤیت، دانشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال پرداخت کار دانشجویی واحد دوم ندارد.

• ضمناً، ساعات کار دانشجویی در طول نیمسال، نبایستی مجموعاً از ۱۰۰ ساعت بیشتر باشد

معاونت فرهنگی دانشجویی

- ۱- توانایی همکاری در برگزاری نشست، همایش و کارگاه های آموزشی
- ۲- توانایی برگزاری و انجام امور اجرایی اردوها، برنامه های فرهنگی
- ۳- توانایی برگزاری مراسم و انجام امور هیات میثاق الشهدا دانشگاه
- ۴- توانایی برگزاری امور روزانه نمازخانه دانشگاه
- ۵- توانایی استفاده از نرم افزارهای اداری (تایپ، اکسل، ورد و ...)
- ۶- توانایی طراحی پوستر، لوگو و صفحه آرائی بروشور، نشریه و کتاب
- ۷- انجام امور مربوط به آرشیو، طبقه بندی اسناد دیجیتال و کتاب و نشریات
- ۸- توانایی کار با نرم افزارهای طراحی و ساخت کلیپ

مرکز مشاوره و بهداشت روان

- ۱- توانایی برگزاری کارگاه های آموزشی و مناسبی مرکز مشاوره و تهیه گزارش از فعالیت ها و کارگاه ها
- ۲- توانایی کار با نرم افزارهای مختلف جهت طراحی پوستر، تبلیغات و ...
- ۳- شناسایی دانشجویان نیازمند به مشاوره و ارجاع به مرکز مشاوره

مهارت افزایی دانشگاه

- ۱- توانایی کار با نرم افزارهای طراحی (فتوشاپ و ...) و ساخت کلیپ
- ۲- توانایی تهیه و بارگذاری خبر و گزارش
- ۳- توانایی انجام امور اجرایی برنامه های حضوری و مجازی

باشگاه دانشجویی

- ۱- منظم و پیگیر
- ۲- توانایی طبقه بندی و دسته بندی کردن
- ۳- دارای مهارت کامل و آشنایی به میکروسافت آفیس
- ۴- آشنایی نسبی به نرم افزارهای طراحی (فتوشاپ)
- ۵- دارای روابط عمومی بالا و ارتباط قوی با دانشجو
- ۶- خلاق و ایده پرداز
- ۷- علاقه مند به کار با سامانه ها
- ۸- آشنایی نسبی با فضای مجازی

معاونت پژوهش و فناوری

- ۱- آشنایی با سامانه مجلات و نمایه سازی
- ۲- همکاری در برگزاری رویدادها از جمله همایش، نشست ها و کارگاهها و ..
- ۳- توانایی کار با کامپیوتر، طراحی اینفوگرافی، طراحی پوستر و ...

واحد انفورماتیک

- ۱- آشنایی اولیه با رایانه

واحد کتابخانه

- ۱- همکاری در سازماندهی دانش در کتابخانه مرکزی دانشگاه
- ۲- گشاده رویی، صبر و تحمل در مواجهه و پاسخگویی به دانشجویان
- ۳- داشتن روحیه همکاری و مسئولیت پذیری
- ۴- آشنایی با رایانه
- ۵- سابقه کار مشابه
- ۶- آشنایی با نرم افزارهای کتابخانه
- ۷- آشنایی با رده بندی کنگره

**** جهت کسب اطلاعات بیشتر درباره همیار دانشجو به امور دانشجویی مراجعه کنید.**

نحوه ثبت نام:

متقاضیان می توانند از تاریخ ۱۴۰۳/۰۹/۰۶ لغایت ۱۴۰۳/۰۹/۲۰ به صورت حضوری در دانشگاه و نیز در سامانه جامع سازمان امور دانشجویان (سجاد) به آدرس: <https://portal.saorg.ir> نسبت به ثبت نام خود اقدام کنند.

اسامی ناظران همیار دانشجو:

ردیف	واحد به کارگیری	ناظر واحد	شماره تماس
۱	معاونت فرهنگی دانشجویی	خانم اسکندری	داخلی ۴۱۱
۲	معاونت پژوهش و فناوری	خانم زنگویی	داخلی ۲۰۲
۳	مرکز بهداشت و روان	خانم وفاداری	داخلی ۴۰۲
۴	باشگاه دانشجویی	خانم وفاداری	داخلی ۴۰۲
۵	واحد انفورماتیک	آقای محمودی	داخلی ۳۰۳
۶	واحد کتابخانه	خانم سامی	داخلی ۳۰۹

معاونت دانشجویی دانشگاه