

فرم درخواست ایمیل سازمانی دانشگاه آل طه

ریاست محترم مؤسسه آموزش عالی آل طه

با سلام

احتراماً ، اینجانب……………................... با سمت عضو هیآت علمی مدرس حق التدریس دانشجو ، جهت.........................نیاز به استفاده از ایمیل سازمانی دانشگاه آل طه دارم.
لطفآ دستور لازم را مبذول فرمایید. امضاء متقاضی

لطفآ ، جهت استفاده از ایمیل سازمانی، فرم زیر را تکمیل نمایید.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نام (انگلیسی)  |  | شماره تماس |  |
| نام خانوادگی(انگلیسی)  |  | کد پرسنلی/ شماره دانشجویی |  |
| نام پدر |  | آدرس ایمیل |  |
| مقطع تحصیلی |  | آدرس منزل |  |
| کد ملی  |  | آدرس ایمیل پیشنهادی |  |
| رشته تحصیلی |  | شماره تماس |  |
| مدیر گروه | مدیرانفورماتیک | معاونت پژوهشی و فناوری | ریاست مؤسسه |
| امضاء | امضاء | امضاء | امضاء |
| آدرس ایمیل :……………………………………..@aletaha.ac.ir |

قوانین و شرایط استفاده از ایمیل دانشگاه آل طه

* پست الکترونیکی مؤسسه جهت استفاده در مقاصد و اهداف دانشگاهی صادر شده و از آن نمی‌توان استفاده‌های تجاری غیرمرتبط با دانشگاه داشت.
* ارسال هرزنامه (spam) از پست الکترونیکی دانشگاه شدیدا ممنوع می‌باشد و با متخلفین برخورد انضباطی متناسب با سطح تخلف صورت می گیرد.
* تعداد ارسال پست الکترونیکی از پست های الکترونیک دانشگاه دارای محدودیت (quota) می‌باشد. چنانچه اقدام به ارسال پست الکترونیک انبوه شود، این امکان وجود دارد که پست‌های الکترونیک شما توسط سرورهای دانشگاه ارسال نگردند.چنانچه احتیاج به ارسال پست الکترونیک انبوه دارید، از قبل مرکزفناوری اطلاعات دانشگاه را مطلع سازید.
* دارندگان پست الکترونیکی دانشگاه اعم از حقیقی و حقوقی اجازه ارسال پست الکترونیکی به لیست‌ افرادی که داوطلب دریافت پست الکترونیکی در موضوع خاص نبوده‌اند نیستند. به عبارت دیگر ارسال پست الکترونیکی انبوه به لیست افرادی که از منابع دیگری به دست آمده و رضایت خود جهت دریافت پست الکترونیکی در آن موضوع را اعلام نکرده‌اند مجاز نیست.
* کلیه دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری می توانند درخواست ایمیل با شناسه آل طه را داشته باشند ، دانشجویان مقاطع دیگر در صورت نیاز بایستی دلایل توجیهی خود را به دفتر انفورماتیک ارائه دهند.
* اطلاعات شناسه آل طه نزد مرکز فناوری اطلاعات محفوظ است و از آن بطور مستقيم يا غيرمستقيم هيچ استفاده ای خارج از اهداف دانشگاه انجام نخواهد گرفت.
* مسئوليت حفظ و نگهداری از اطلاعات کاربری شناسه آل طه بعهده کاربر است.
* کاربر شناسه آل طه مسئول مستقيم هر نوع استفاده يا فعاليتی که با آن شناسه انجام شود، می باشد.
* داشتن بيش از يک شناسه آل طه برای افراد حقيقی مجاز نیست.
* سوء استفاده از شناسه آل طه برای خود يا ديگران ممنوع بوده و منجر به قطع سرويس میگردد.
* چنانچه اطلاعات شناسه آل طه (نظير نشانی پست الکترونيک، شماره همراه، ...) تغيير کند، دارنده حساب بايد آنرا در سامانه به روز کند يا مرکز فناوری اطلاعات را از آن مطلع گرداند.
* چنانچه دارنده شناسه آل طه نسبت به امنيت حساب خود مظنون شود، می بايست مراتب را به اطلاع مرکز فناوری اطلاعات مؤسسه برساند.
* دارندگان شناسه مؤسسه ملزم به رعايت ساير قوانين مربوطه دانشگاه و کشور است.
* تخلف از شرايط استفاده می تواند منجر به قطع موقت يا دائمی شناسه آل طه گردد.

اینجانب تمامی موارد بالا را مطالعه نموده و متعهد به قوانین ایمیل موسسه خواهم بود .

تاریخ تکمیل فرم : امضاء

 مرکز انفورماتیک دانشگاه آل طه